



Versión: 03

Código:
GFPI-F-147Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL VALLE DEL CAUCA

CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL (C.E.A.I)

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca - CVC	89033900-7	8	15/10/2024 29/10/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
CARLOS AUGUSTO SEGURA AYALA	3136964971	Carlos-augusto.segura@cvc.gov.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	☒	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA
-------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	---------------------	--	--	-----------	----------

Nombre del aprendiz	Documento Id	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Juan David Villota Benavides	1144151998	3136206510	jdvlillota@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2827243	MONITOREO AMBIENTAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Apoyar las solicitudes de los órganos de control y demás usuarios, en la búsqueda y entrega oportuna de documentación solicitados, que permita la ejecución los contratos y convenios enmarcados en la caracterización del suelo y formulación de alternativas para la restauración de coberturas y uso sostenible.	15/10/2024	29/10/2024	MemorandosCodigo: FT.0710.04 , OficiosCodigo: FT.0710.02, Acta de refoliación CODIGO: FT.0730.10	
Apoyar en la verificación y consecución de la documentación requerida para los procesos de liquidación de los contratos y convenios de la Dirección Técnica Ambiental, que incluye la revisión y organización de documentos, verificación de actividades y/o entregables, foliación, archivo entre otros.	15/10/2024	29/10/2024	MemorandosCodigo: FT.0710.04 , OficiosCodigo: FT.0710.02, Acta de refoliación CODIGO: FT.0730.10, Tramitación de conveniosCodigo: PT.0550.43, Licitación pública para bienes PT.0550.35, Contratación directa PT.0550.28, Licitación publica Obra PT.0550.34	
Apoyar las solicitudes de los órganos de control y demás usuarios, en la búsqueda y entrega oportuna de los expedientes solicitados, incluye la recopilación, organización, digitación y actualización de información	15/10/2024	29/10/2024	MemorandosCodigo: FT.0710.04 , OficiosCodigo: FT.0710.02,	
Apoyar la gestión documental de la Dirección Técnica Ambiental para la realización de transferencias al Archivo Central de la CVC, diligenciando el formato de unidades documentales.	15/10/2024	29/10/2024	Formato unico de inventario documental CODIGO: FT0730.05, Acta de refoliación CODIGO: FT.0730.10	
Apoyar a la Dirección Técnica Ambiental en la organización documental, en los procesos pre-contratuales y contractuales en la verificación del contenido de los contratos y convenios, de acuerdo con las tablas de retención documental.	15/10/2024	29/10/2024	FUID CODIGO: FT0730.05, 600 TRD Dirección Técnica Ambiental, 611 TRD Gestión del riesgo y cambio climático, 0690 TRD Calidad Ambiental	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Juan David Villota Benavides

Nombre del Aprendiz

CARLOS HUMBERTO ESCOBAR

Nombre del Instructor de Seguimiento

Juan David Villota B.

Firma del aprendiz

Firma de instructor de seguimiento

29/10/2024

Fecha entrega bitácora

Firma del jefe inmediato (Si es el caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.